

# Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2025/2026



**Escola Profissional  
Agrícola D. Dinis Paiã**

Novembro de 2025

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria

### 2.1. Fichas das ações de melhoria

2.1.1. Ficha AM1

2.1.2. Ficha AM2

2.1.3. Ficha AM3

2.1.4. Ficha AM4

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta da articulação dos seguintes documentos: **Relatório da IGEC 16/17, Relatório de Progresso Anual 24/25, PAM Final 24/25, Relatório do Observatório de Qualidade 24/25, entre outros.**

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho da Escola, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade da Escola, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2025/2026**.

## 2.1. Fichas das ações de melhoria

## 2.1.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria   |   |
|--|---|
| Conclusão dos cursos – Indicador 4a)   |   |
| Coordenador da Equipa Operacional (EAA)  | Responsáveis (funções/cargos)   |
| Filomena Silva   | Coord. Diretores de Turma (Patrícia Sequeira)   |
|  | Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso)                         |
|  | Coord. Departamento (Patrícia Sequeira, Sandra Pereira, Filomena Silva, Paulo Safara)                       |
| Estado atual   |   |
| Data   | Estado  |
| Novembro de 2025   | AM em desenvolvimento   |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |   |
| Reduzir o abandono e o absentismo, especialmente no primeiro ano dos cursos profissionais. |   |
| Aumentar o sucesso escolar e a taxa de conclusão no ciclo formativo.                       |   |
| Aumentar/ Manter os resultados obtidos durante os estágios de FCT/PAP.                     |   |
| Objetivos da ação de melhoria  | Metas gerais a alcançar<br>(quando disponível, indicar o ponto de partida)                                  |
| O1- Reduzir o abandono escolar nos cursos profissionais                                    | Reduzir taxa de desistência / abandono escolar, em 0,5% em cada ano escolar<br>Ponto de partida – 15%       |
| O2- Manter a taxa de conclusão dos cursos  | Manter a taxa de conclusão no final dos três anos do ciclo, de valores $\geq$ 90%<br>Ponto de partida - 90% |

|  |  |
|--|--|
| O3 – Reduzir o nº de módulos em atraso               | Diminuir o nº de alunos com 3 ou mais módulos em atraso para valores ≤ 10%<br>Ponto de partida 10%                                       |
| O4- Aumentar a média das classificações da FCT e PAP | Aumentar as médias das classificações da PAP<br>Ponto de partida – 16,1 valores<br>Meta – Atingir médias de classificação ≥ 16,5 valores |

| Atividades/Estratégias  | Metas de execução  | Prazos  | Evidências / Fontes   |
|---|--|---|---|
| Incrementar os contactos com os Encarregados de Educação e com a CPCJ   | Realização de pelo menos 3 reuniões anuais entre DT e EE   | Ao longo do ano letivo                              | Atas das reuniões   |
| Incrementar o acompanhamento de proximidade durante a FCT / PAP   | Realização de, pelo menos, 2 visitas, aos alunos em estágio  | Durante a FCT/PAP                                   | Registos do professor orientador  |
| Integração de elementos da EMAEI (Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva) no acompanhamento de alunos em FCT, sempre que se justifique | Acompanhamento de alunos, de pelo menos 2 vezes (telefónica ou presencialmente)  | Durante a FCT/PAP                                   | Registos do professor a EMAEI e atas  |
| Monitorizar com frequência os módulos em atraso e sensibilizar os alunos para a sua conclusão até ao final do ciclo                                   | Informar e sensibilizar os alunos (DTs) do número de módulos em atraso, aquando das épocas de Avaliação extraordinária       | Anteriormente às épocas de avaliação extraordinária | Inscrições dos alunos na Avaliação Extraordinária<br>Relatório do secretariado da Aval. Extraordinária;<br>Livros de termos |
| Flexibilizar os momentos e formas de recuperação de módulos   | Aumentar até 4 os momentos de recuperação e diversificar os instrumentos de avaliação, adaptando-os ao perfil do aluno/Curso | Ao longo do ano letivo                              | Grelhas de avaliação, atas de departamento e conselho de turma  |
| Identificar elementos de risco e definir estratégias de prevenção (levantamento de faltas injustificadas; comunicação ao encarregado de educação)     | Envio mensal aos encarregados de educação dos mapas de faltas que requerem a sua atenção                                     | Ao longo do ano letivo                              | Registos do diretor de turma  |
| Instituir um plano de recuperação de aprendizagens para alunos que não concluíram o percurso formativo nos três anos do Curso                         | Um plano anual por aluno   | Até 31 de agosto                                    | Pautas e registos de avaliação extraordinária   |
| Monitorizar, em departamento, a concretização, pelos docentes, dos momentos de recuperação  | Relembrar, em cada reunião, a necessidade de agilizar momentos e formas de recuperação                                       | Ao longo do ano letivo                              | Atas de Departamento  |

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Motivação e envolvimento dos docentes e dos alunos  | Pouco envolvimento dos EE   |
| Envolvimento do Encargados de Educação na vida escolar dos seus educandos                         |   |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
|----------------|-------------------|

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Setembro de 2025 | Julho de 2026 |
|------------------|---------------|

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Docentes, alunos e EE                        |                  |

| Revisão e avaliação da ação                                 |                            |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização                    | Datas para a monitorização |
| PAM intermédio  | fevereiro                  |
| Reunião da equipa de autoavaliação com a equipa operacional | semestral                  |
| Questionários e Grelha de Autoavaliação                     | ao longo do ano letivo     |

### 2.1. Fichas das ações de melhoria

#### 2.1.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria  |
|---|
| Alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação, ou que prosseguem estudos nessa área - Indicador 6a) |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Responsáveis (funções/cargos)   |
|---|---|
| Direção da EPADD                        | Coordenador dos Diretores de curso (Rosário Venido)                                 |
|   | Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso) |
|   | SPO*  |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Novembro de 2025 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |
|--|
| Impulsionar o numero de alunos que trabalham na área de formação e/ ou que prosseguem estudos na área de formação. |

| Objetivos da ação de melhoria  | Metas gerais a alcançar<br>(quando disponível, indicar o ponto de partida)   |
|--|--|
| O5- Reativar o Gabinete de Promoção do Emprego e Prosseguimento de estudos (GPEPE) | Reativar o GPEPE   |
| O6- Auxiliar os alunos finalistas na escolha do seu percurso educativo             | Aumentar em 10% a frequência de acessos de alunos ao Gabinete de promoção do emprego e prosseguimento de estudos<br>Ponto de partida - 6 |
| O7- Aumentar o numero de alunos que trabalham na área de formação                  | Aumentar a taxa de empregabilidade na área, para valores $\geq 50\%$<br>Ponto de partida - 50%   |
| O8- Promover o prosseguimento de estudos na área de formação                       | Aumentar em 5% a taxa de alunos que prosseguem estudos na área de formação<br>Ponto de partida - 12%                                     |

| Atividades/Estratégias  | Metas de execução                            | Prazos              | Evidências / Fontes                          |
|---|--|---------------------|--|
| Promoção de sessões de esclarecimento com empresários, ex-alunos e especialistas nas áreas de formação da EPADD                     | 3 por ano                                    | Final do ano letivo | PAA  |
| Fomentar as visitas de estudo a empresas das área de formação da EPADD  | pelo menos 1 por cada disciplina técnica     | Final do ano letivo | PAA; atas de departamento e de C. Pedagógico |
| Dar prioridade à colocação de estagiários em empresas com maior grau de possível empregabilidade                                    | 90% dos alunos em FCT                        | Final do ano letivo | Relatórios de estágio; atas de C. Pedagógico |
| Partilhar e divulgar ofertas de emprego nas áreas de formação da EPADD  | Sempre que a escola delas tenha conhecimento | Final do ano letivo | Página web da EPADD                          |
| Privilegiar o contacto de Coordenadores e/ou Orientadores de Estágio com os empregadores na recolha dos questionários de satisfação | 1 por ano (observatório)                     | Final do ano letivo | Respostas aos questionários do Observatório  |
| Manter e reforçar a realização de Dias Abertos à Comunidade   | Pelo menos 3 por ano letivo                  | Ao longo do ano     | PAA; relatório de atividades do Diretor      |
| Reforçar parcerias e protocolos com instituições de ensino superior   | Mais que 2                                   | Final do ano letivo | Número de protocolos existentes              |

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)              |
|---|--|
| Motivação e envolvimento dos parceiros (universidades, politécnicos e empregadores)               | Recusa de resposta aos questionários por parte de empregadores e alunos  |
| Motivação e envolvimento dos alunos/ex alunos   | A não existência de elementos do SPO aguardando-se a colocação / contratação de pelo menos 1 psicólogo escolar |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2025 | Julho de 2026     |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos         | Custos estimados |
|--|------------------|
| Diretores de curso, Docentes, técnico do SPO, alunos |                  |

| Revisão e avaliação da ação                                       |                            |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização                          | Datas para a monitorização |
| Reuniões com os responsáveis da implementação da ação de melhoria | Semestral                  |
| Questionários e Grelha de Autoavaliação                           | ao longo do ano letivo     |
| PAM intermédio  | fevereiro                  |

### 2.1. Fichas das ações de melhoria

#### 2.1.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria  |  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
|---|--|---|-------------------------------|----------------|---|------------------------------|----------------------|--------------------|
| Envolvimento dos stakeholders   |  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Coordenador da Equipa Operacional (EAA)</th> <th>Responsáveis (funções/cargos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Rosa Fernandes</td> <td>Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso)</td> </tr> <tr> <td>Américo Nobre (Observatório)</td> </tr> <tr> <td>Associação de Alunos</td> </tr> <tr> <td>Associação de Pais</td> </tr> </tbody> </table> |  | Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Responsáveis (funções/cargos) | Rosa Fernandes | Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso) | Américo Nobre (Observatório) | Associação de Alunos | Associação de Pais |
| Coordenador da Equipa Operacional (EAA)   | Responsáveis (funções/cargos)  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Rosa Fernandes  | Diretores de curso (Carlos Correia, Rosário Venido, Pedro Amaro, Cláudia Songamaso)  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
|   | Américo Nobre (Observatório)   |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
|   | Associação de Alunos   |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
|   | Associação de Pais   |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Estado atual  |  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Data  | Estado   |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Novembro de 2025  | AM em desenvolvimento  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar   |  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Promover a participação e o envolvimento dos stakeholders na vida da escola.  |  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Promover a aprovação dos documentos pelos stakeholders.   |  |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| Objetivos da ação de melhoria   | Metas gerais a alcançar<br>(quando disponível, indicar o ponto de partida)   |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| O9- Aumentar o nº de respostas dos empregadores   | Melhorar as formas de contacto com os empregadores de modo a conseguir valores de resposta $\geq 45\%$<br>Ponto de partida – 57,1%                       |   |                               |                |   |                              |                      |                    |
| O10- Fomentar a participação dos alunos e pessoal não docente na vida da escola   | Aumentar em 5% a participação dos alunos e do pessoal não docente na vida da escola (atividades extracurriculares, reuniões...)<br>Ponto de partida - 14 |   |                               |                |   |                              |                      |                    |

|   |   |
|---|---|
| O11- Fomentar a participação dos pais/ Encarregados de Educação na vida da escola | Aumentar em 10% a participação dos pais/EE nas reuniões para que são convocados.<br>Ponto de partida - 58,9%<br>Aumentar a taxa de adesão dos pais/EE aos inquéritos satisfação aplicados<br>Ponto de partida -11,3<br>Fomentar a interação com os Pais/EE após a eleição da Associação de Pais |
| O12- Aumentar o grau de satisfação dos stakeholders internos e externos           | Aumentar para valores $\geq 7,5$ (escala de 0-10)<br>Ponto de partida - 7,41 (Inquéritos satisfação 2024/2025)  |

| Atividades/Estratégias  | Metas de execução        | Prazos                   | Evidências / Fontes                                       |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| Serem os diretores de curso ou orientadores de estágio, pela sua maior proximidade às empresas, o contato privilegiado na recolha das respostas aos questionários satisfação dos empregadores | 1 vez por ano            | No final da época de FCT | Nº de inquéritos respondidos e tratados pelo Observatório |
| Sensibilizar os alunos a estarem presentes nos órgãos a que têm direito de acesso   | Ao longo do ano          | Ao longo do ano letivo   | Atas dos diversos órgãos                                  |
| Incentivar a realização regular de assembleias de alunos (gerais ou por curso) onde sejam discutidas temas decorrentes do desempenho da EPADD   | 1 por semestre           | Ao longo do ano letivo   | Atas da Assembleia  |
| Continuar a promover a intervenção dos stakeholders externos em atividades extracurriculares ( PSP, Saúde Escolar...)   | 3 por ano                | ao longo do ano          | PAA   |
| Aumentar o grau de satisfação dos stakeholders ouvindo as suas sugestões e queixas e sempre que possível dar resposta positiva às mesmas  | Inquéritos satisfação    | ao longo do ano          | Resultados dos inquéritos                                 |
| Envolvimento de Pais e Encarregados de Educação em atividades Extracurriculares   | 1 atividade por semestre | ao longo do ano letivo   | PAA   |
| Incentivar a realização regular de assembleias do pessoal não docente onde sejam discutidas temas decorrentes do desempenho da EPADD  | 1 por semestre           | Final do ano letivo      | Atas da Assembleia  |

| Fatores de sucesso<br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos<br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Recetividade dos stakeholders às iniciativas da EPADD   | Dificuldade de envolvimento dos stakeholders externos   |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2025 | Julho de 2026     |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
|--|------------------|

|  |  |
|--|--|
| PD, PND, Pais, Alunos e representantes de entidades empregadoras |  |
|--|--|

| Revisão e avaliação da ação              |                            |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Atas da reunião da EAA                   | Semestral                  |
| PAM intermédio                           | março                      |
| Inquérito satisfação                     | final do ano letivo        |

### 2.1. Fichas das ações de melhoria

#### 2.1.4. Ação de Melhoria 4

| Designação da ação de melhoria   |                   |   |                                   |
|--|-------------------|---|-----------------------------------|
| Utilização das plataformas de aprendizagem na melhoria do processo de ensino aprendizagem  |                   |   |                                   |
| Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)  |                   | Responsáveis (funções/cargos)   |                                   |
| Ana Teixeira   |                   | Coordenadores de Departamento (Patrícia sequeira, Sandra Pereira, Filomena Silva, Paulo Safara)                               |                                   |
|  |                   | Diogo Martins (responsável da escola digital)   |                                   |
| Estado atual   |                   |   |                                   |
| Data   |                   | Estado  |                                   |
| Novembro de 2025   |                   | AM em desenvolvimento   |                                   |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |                   |   |                                   |
| Formação inicial para todos os novos professores sobre a utilização das várias ferramentas/ Plataformas em uso na EPADD                        |                   |   |                                   |
| Monitorização e partilha de experiências com a plataforma Moodle e/ou outras ferramentas digitais de apoio ao processo de ensino- aprendizagem |                   |   |                                   |
| Objetivos da ação de melhoria  |                   | Metas gerais a alcançar<br>(quando disponível, indicar o ponto de partida)  |                                   |
| O13- Fortalecer o número e qualidade dos conteúdos digitais disponíveis nas plataformas de aprendizagem e colaboração                          |                   | Ter pelo menos 60% das disciplinas dos cursos profissionais dinamizadas pelos professores no Moodle<br>Ponto de Partida – 50% |                                   |
| Atividades/Estratégias   | Metas de execução | Prazos  | Evidências / Fontes               |
| Formação inicial para todos os novos professores sobre a utilização das várias ferramentas/ Plataformas em uso na EPADD                        | Corpo docente     | início do ano letivo  | Convocatória e folha de presenças |

|   |   |                     |                      |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Monitorização da utilização das plataformas de apoio ao ensino  | Aumentar em 10%                                   | final do ano letivo | Plataforma           |
| Partilha de experiências com a plataforma Moodle e/ou outras ferramentas digitais de apoio ao processo de ensino-aprendizagem | Reuniões semestrais de departamentos curriculares | final do ano letivo | Atas de departamento |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Motivação e envolvimento dos docentes e dos alunos   | Falta de empenho   |
| Equipamento adequado   | Falhas técnicas (wifi)   |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| Setembro de 2025      | Julho de 2026            |

| <b>Elementos da comunidade educativa envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|---|-------------------------|
| Docentes e alunos                                   |                         |

| <b>Revisão e avaliação da ação</b>                          |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>             | <b>Datas para a monitorização</b> |
| PAM intermédio  | fevereiro                         |
| Reunião da equipa de autoavaliação com a equipa operacional | Semestral                         |
| Questionários e Grelha de Autoavaliação                     | ao longo do ano letivo            |